

Na temelju članka 20., 34. i 46. Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ ( dalje u tekstu Kazalište) Ur. broj: 181/2007 od 30.03.2007., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 573/2012 od 06.12.2012., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 590/2013 od 12.11.2013, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 256/2015 od 23.03.2015., pročišćenog teksta Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ URBROJ: 677/2017 od 29.5.2017, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 134/2022 od 08.02.2022., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 614/2023 od 11.05.2023., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 712/2024 od 14.05.2024 uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 611-01/24-07/116 URBROJ: 251-01-12-24-2 od 22.10.2024. godine, Kazališno vijeće ZGK „Komedija“ dana 23.10.2024. godine donosi

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I  
NAČINU RADA  
Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva ZGK „Komedija“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

Radni odnos može se zasnovati u Ustanovi samo za poslove utvrđene ovim Pravilnikom, na način i u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove.

U radni odnos ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

**Članak 4.**

U Ustanovi su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

**I UMJETNIČKO-SCENSKA**

## 1. UMJETNICI

- a) solisti
- b) orkestar
- c) zbor
- d) balet

## 2. STRUČNO UMJETNIČKO OSOBLJE

## 3. STRUČNO UMJETNIČKO TEHNIČKO OSOBLJE

## II TEHNIČKA SLUŽBA

## III ADMINISTRACIJA-UPRAVA

## III. POPIS RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA - SISTEMATIZACIJA

### Članak 5.

Za izvršenje poslova i zadataka za koje se zasniva radni odnos, utvrđuju se ova radna mjesta i koeficijenti složenosti poslova te broj sistematiziranih radnika:

R.br.	RADNO MJESTO	SPREMA	KOEF.	BR. SIST. RADNIKA
1.	Ravnatelj	VSS	4,10	1
2.	Dirigent	VSS	2,65	2
3.	Kostimograf	VSS	2,60	1
4.	Dramaturg	VSS	2,60	1
5.	Koncert majstor	VSS	2,60	1
6.	Voditelj orkestra	VSS	2,60	1
7.	Tajnik ustanove 1	VSS	2,55	1
8.	Voditelj marketinga	VSS	2,55	1
9.	Voditelj nabave kazališne proizvodnje	VSS	2,55	1
10.	Voditelj tehnike	VSS	2,55	1
11.	Prvi puhači	VSS	2,55	8
12.	Vođa dionice violončela	VSS	2,55	1
13.	Glumac (dramski/ pjevač)	VSS	2,18-2,75	35
14.	Operni/ operetni solist	VSS	2,18-2,75	8
15.	Izvršni producent	VSS	2,41	2
16.	Zamjenik koncert majstora	VSS	2,41	1
17.	Ritam sekcija	VSS	2,41	7
18.	Zborovođa	VSS	2,41	1
19.	Vođa dionice kontrabas	VSS	2,35	1
20.	Vođa dionice viola	VSS	2,35	1
21.	Vođa dionice II violina	VSS	2,35	1
22.	Harfa	VSS	2,35	1
23.	Treći puhači	VSS	2,35	1
21.	Korepetitor	VSS	2,35	1
25.	Baletni pedagog	VSS	2,35	2

R.br.	RADNO MJESTO	SPREMA	KOEF.	BR. SIST. RADNIKA
26.	Drugi puhači	VSS	2,22	3
27.	Prve violine	VSS	2,22	4
28.	Tutti	VSS	2,18	5
29.	Stručni suradnik za prodaju i marketing	VSS	2,18	1
30.	Majstor izrade kazališne rekvizite/ slikar	VSS	2,18	1
31.	Voditelj financijskih i računovodstvenih poslova 2	VŠS	2,13	1
32.	Stručnjak zaštite na radu	VŠS	2,13	1
33.	Član zbora	VŠS	2,07	24
34.	Baletni plesač	VŠS	2,07	12
35.	Suradnik za financijske i računovodstvene poslove	VŠS	2,05	1
36.	Pomoćnik voditelja tehnike 2	VŠS	2,05	1
37.	Pomoćnik kostimografa	VŠS	2,05	1
38.	Suradnik za prodaju i marketing	VŠS	2,05	1
39.	Inspicijent 1	VŠS	2,05	2
40.	Oblikovatelj tona 2	VŠS	2,05	1
41.	Majstor voditelj tona	SSS	1,85	1
42.	Majstor voditelj rasvjete	SSS	1,85	1
43.	Administrator	SSS	1,73	2
44.	Računovodstveni referent	SSS	1,73	3
45.	Organizator programa	SSS	1,73	1
46.	Šaptač	SSS	1,73	2
47.	Majstor kipar	SSS	1,73	1
48.	Majstor maske	SSS	1,73	1
49.	Majstor vlasuljar	SSS	1,73	1
50.	Majstor rasvjete	SSS	1,73	1
51.	Majstor tona	SSS	1,73	1
52.	Majstor garderobe – krojač	SSS	1,73	2
53.	Majstor pozornice	SSS	1,73	1
54.	Vatrogasac 1/ Vatrogasni djelatnik	SSS	1,73	2
55.	Administrativni referent	SSS	1,62	1
56.	Referent prodaje	SSS	1,62	2
57.	Rekviziter	SSS	1,62	2
58.	Tehničar rasvjete	SSS	1,62	2
59.	Tehničar tona	SSS	1,62	2
60.	Tehničar na sceni	SSS	1,62	1
61.	Postolar	SSS	1,62	1
62.	Masker	SSS	1,62	1
63.	Vlasuljar/ frizer	SSS	1,62	2
64.	Krojač	SSS	1,62	2
65.	Kostimer – garderobijer	SSS	1,62	4
66.	Strojar/Rukovoditelj energetskih postrojenja i uređaja	SSS	1,62	1
67.	Pozornički radnik	SSS	1,62	5
68.	Vatrogasac 2/Vatrogasni djelatnik 2	SSS	1,62	5
69.	Pozornički radnik – manipuliratelj	NSS	1,40	4
70.	Pomoćni radnik	NSS	1,35	1

R.br.	RADNO MJESTO	SPREMA	KOEF.	BR. SIST. RADNIKA
71.	Spremač	NSS	1,32	4

### Članak 6.

Opisi poslova radnih mjesta iz članka 5., stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta nalaze se u Prilogu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Tablica usklađivanja pojedinih radnih mjesta koja sadrži nazive zatečenih radnih mjesta te nazive radnih mjesta iz ovog pravilnika, stručnu spremu i pripadajuće koeficijente, sukladno članku 5. ovog pravilnika, nalazi se u Prilogu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 7.

Uz poslove opisane u Prilogu 1, svaki zaposlenik obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada, redovno i po nalogu ravnatelja ili voditelja organizacijske jedinice u koju je raspoređen ili po nalogu drugog zaposlenika kojeg ravnatelj za to ovlasti.

### Članak 8.

Ravnatelj donosi odluku o rasporedu radnika u pojedine organizacijske jedinice.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika sve odluke poslodavca (ravnatelja ili Kazališnog vijeća) o uvećanju koeficijenata za poslove voditeljstva stavljaju se van snage.

Odlukom ravnatelja imenovat će se osobe zadužene za obavljanje dodatnih poslova, sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture.

### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika ravnatelj će ponuditi zaposlenicima nove ugovore o radu koji izričito upućuju na odredbe ovog Pravilnika te važećeg Kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

Ukoliko zaposlenik ne prihvati ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka, poslodavac će mu dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

### Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. studenog 2024.

S navedenim datumom stavlja se izvan snage Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ZGK „Komedija“ od 21.09.2017. URBROJ: 1004/2017, Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada ZGK „Komedija“ od 18.04.2019. URBROJ:

577/2019 i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada ZGK „Komedija“ od 06.06.2019. URBROJ: 923/2019.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan Zakonom za njegovo donošenje.

Urbroj: 1462/2024

Zagreb, 23.10.2024

Predsjednica Kazališnog vijeća



Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ZGK „Komedija“ dao prethodnu suglasnost od 22.10.2024. godine, KLASA: 611-01/24-07/116, URBROJ: 251-01-12-24-2.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 23.10.2024. godine te je stupio na snagu dana 31.10.2024. godine.

Zagreb, 31.10.2024.  
URBROJ: 1655/2024

Ravnatelj



**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I  
NAČINU RADA  
ZAGREBAČKO GRADSKO KAZALIŠTE „KOMEDIJA“**

**PRILOG 1**

**Opisi poslova radnih mjesta stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta**

**1. RAVNATELJ**

Opis poslova i uvjeti za imenovanje ravnatelja određeni su zakonom i Statutom Ustanove.

**2. DIRIGENT**

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij dirigiranja
- 2 godine radnog iskustva na dirigentskim poslovima ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- dirigira predstave u produkciji Kazališta, te se brine i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu premijera i repriznih predstava
- aktivno sudjeluje u predlaganju, planiranju i izradi repertoara glazbeno-scenskih djela
- surađuje s redateljem, koncert majstorom, nadzornikom orkestra i zborovođom u svim fazama pripreme i realizacije glazbeno scenskog djela;
- po nalogu vodi i zbornske pokuse i nadgleda pripremu solista za određenu predstavu te je odgovoran za njihovu pripremu;
- brine za cjelovitost u izvedbi glazbenog djela i njegovoj pripremljenosti u roku koji je dogovoren s redateljem i ravnateljem;
- obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

**3. KOSTIMOGRAF**

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz umjetničkoga ili tehničkoga područja
- 2 godine radnog iskustva na kostimografskim poslovima ili priznati status umjetnika odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- daje idejna rješenja u dogovoru s redateljem i izrađuje nacрте odjeće i obuće, te predlaže troškovnik za njihovu izradu.
- nadzire izradu kostima i odgovoran je za njihovu umjetničku obradu i dovršenje;

- kao kućni kostimograf nadzire stanje kostima u svim predstavama i brine se da se dotrajali kostimi zamijene novima te se brine i odgovorna je za uredno uskladištenje novih kostima i postojećih kostima iz tekućeg repertoara;
- skrbi o fondusu kostima, koje posuđuje i brine se o njihovu vraćanju;
- vodi skladište kostima i skrbi o njemu, vodi knjige inventara kostima, upisuje nove kostime te im daje inventarske brojeve, kojima označuje i svaki pojedini kostim
- kada kostimografiju radi vanjski suradnik, surađuje s njim na izboru kostima iz postojećeg fonda te surađuje s redateljem, scenografom i glumcima;
- zajedno s ekonomom, prema dogovoru s voditeljem tehnike organizira i vrši nabavke materijala u dijelu opreme kostima i obuće;
- vodi skladište kostima i skrbi o njemu, vodi knjige inventara kostima, upisuje nove kostime te im daje inventarske brojeve;
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta;
- obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja.

#### 4. DRAMATURG

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz umjetničkoga ili društvenog područja
- 2 godine radnog iskustva na području dramaturgije
- znanje jednog stranog jezika

##### Opis poslova:

- radi kao dramaturg, dramaturški suradnik te autor dramaturgija i adaptacija na predstavama nastalim u produkciji Kazališta;
- prati domaću i stranu dramsku i drugu književnost, upoznaje ravnatelja, njegovog pomoćnika i Kazališno vijeće s postignućima na polju domaće i svjetske dramaturgije;
- izrađuje prijedlog repertoarnog plana s opširnim obrazloženjima, te ga podnosi na mišljenje Kazališnom vijeću i uručuje ravnatelju koji o njemu odlučuje;
- priprema tekstove za knjižice predstava, kataloge sezone i sl. te uređuje sve publikacije u izdanju Kazališta;
- priprema tekstove za WEB stranicu Kazališta
- brine o prijevodima djela, kontaktira autore, prevoditelje i adaptatore djela, vodi s njima korespondenciju i pregovore, brine se da oni izvrše svoje obveze u ugovorenim rokovima, dogovara se o pravnom uređenju otkupa autorskih djela;
- prati recenzije i kritike djela koja su na repertoaru, te o tome izvješćuje ravnatelja ;
- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja

#### 5. KONCERT MAJSTOR

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violine
- 3 godine radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja.

##### Opis poslova:

- vodi i svira dionicu I violine u skupnom sviranju
- prije početka pokusa, predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za intonaciju orkestra
- određuje poteze gudača u suradnji s dirigentom, te ih provodi s vođama drugih dionica gudača

- dogovara provedbu tehničkih i interpretativnih zahtjeva dirigenta prema cijelom orkestru
- odgovoran je za dionicu prvih violina
- prema potrebi vodi odvojene probe dionice violina i probe svih gudača
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima.
- Obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

## 6. VODITELJ ORKESTRA

### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

### Opis poslova:

- u suradnji s ravnateljem, dirigentom, koncert majstorom vođama dionica organizira rad orkestra
- skrbi o angažiranju kvalitetnih vanjskih suradnika
- vodi potrebnu evidenciju te je jednom mjesečno podnosi tajniku Kazališta
- vodi evidenciju glazbene arhive i odgovoran je za njezino čuvanje
- odgovoran je za umnožavanje notnog materijala
- svira i slijedi pri izvođenju upute prvog klarineta
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

## 7. TAJNIK USTANOVE 1

### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polja društvenih ili humanističkih znanosti
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- koordinira rad zajedničkih službi
- pomaže ravnatelju u rukovođenju administrativnim dijelom;
- vodi administrativne poslove Kazališta
- obavlja pravne, kadrovske i druge stručne opće poslove
- brine o radnoj disciplini djelatnika kazališta;
- vodi dosjee o osoblju
- vodi evidencije zaposlenih kao i pregled strukture zaposlenih
- sudjeluje u radu stručnih tijela Kazališta i vodi zapisnike
- prema naputcima ravnatelja brine o ugovaranju poslova s vanjskim suradnicima;
- priprema spise predmeta i ostale dokumente, te koordinira rad s odvjetnicima, javnim bilježnicima i ostalima koji pružaju pravne usluge i usluge zastupanja Kazalištu



- skrbi o izradi općih akata Kazališta
- skrbi o primjeni i provedbi općih akata i odluka ravnatelja Kazališta
- sudjeluje u izradi ugovora i drugih akata Kazališta;
- provodi natječajne postupke;
- koordinira i izrađuje programe rada u suradnji s ostalim organizacijskim jedinicama
- daje zaposlenicima informacije o njihovim pravima iz radnog odnosa te obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja
- za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju.

## 8. VODITELJ MARKETINGA

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polja društvenih ili ekonomskih znanosti
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- vodi i organizira rad službe, te je odgovoran za njeno pravilno poslovanje;
- izrađuje marketinške strategije, strategije prodaje i razvoja publike, te odgovara za provedbu istih;
- kontrolira i odgovoran je za namjensko korištenje odobrenih sredstava i nadzire troškove u sklopu odobrenog budžeta
- prema osnovnim uputama ravnatelja utvrđuje cijene ulaznica i ostalih publikacija Kazališta;
- sudjeluje u realizaciji izrade plakata, programa i drugih promidžbenih materijala.;
- dogovara rad s vanjskim suradnicima: dizajnerima, tekstopiscima, snimateljima.
- pronalazi medijske pokrovitelje i sponzore i prati izvršavanje ugovora s istima te vodi brigu da ne budu na štetu Kazališta;
- uspostavlja kontakte s poduzećima i drugim ustanovama u dijelu marketinške obrade, te u tom smislu radi na pronalaženju sponzora za pojedine planirane projekte i za svekoliko poboljšanje djelatnosti Kazališta;
- predlaže nove mjere promocije i odabire promidžbeni materijal, te je odgovoran za njegovu umjetničko-dizajnersku vrijednost
- predlaže i radi na realizaciji gostovanja izvan matične kuće.
- radi i druge poslove prema uputama i nalogu ravnatelja, te im je direktno odgovoran za svoj rad.

## 9. VODITELJ NABAVE KAZALIŠNE PROIZVODNJE

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS s područja ekonomskih ili pravnih znanosti
- certifikat iz područja javne nabave
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- sudjeluje u izradi plana nabave Kazališta i provođenje procedura u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te politikama planovima i procedurama o javnoj i jednostavnoj nabavi Kazališta
- priprema podataka, izrada/prikupljanje troškovnika za provođenje postupka javne i jednostavne nabave, priprema i izrada potrebne dokumentacije za zapisnike i odluke za provođenje postupka nabave

- izrađuje a za prikupljanje ponuda i sudjelovanje u izradi dokumentacije u postupcima javne i jednostavne nabave
- vodi registar javne nabave, te je odgovoran je izradu i elektronsku objavu sve potrebne dokumentacije u postupcima javne nabave
- prati ispravnosti i redoslijeda procedura u poslovima nabave Kazališta
- prati primjene propisa i zakona u vezi s poslovanjem nabave
- zaprima interne narudžbe, izvršava narudžbe, te ispostavlja narudžbenica
- provjerava račune za nabavljenu robu, te kompletira iste s narudžbenicama, ponudama i otpremnicama.
- vodi evidencije nabave te organizira dostave robe
- izrađuje odluke, zapisnike i ugovore o javnoj nabavi te prati njihovo izvršenje
- radi i druge poslove prema uputama i ravnatelja, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

## 10. VODITELJ TEHNIKE 1

### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz područja tehničkih znanosti
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- znanje engleskog jezika

### Opis poslova:

- na temelju plana i repertoara kazališta samostalno organizira rad i upravlja tehnikom kazališta,
- preuzima umjetničko-tehničke skice predstava i dogovara rokove izvedbe te cijenu koštanja utrošenog materijala,
- predlaže kadrovska rješenja u tehnicu,
- predlaže i planira tekuće i investicijsko održavanje u kazalištu,
- u dogovoru s redateljem, scenografom, kostimografom, voditeljem računovodstva i ravnateljem izrađuje troškovnik za svaku novu predstavu i brine se za pravilnu upotrebu sredstava u okviru odobrenog iznosu
- organizira sve što je potrebno u tehničkom smislu za gostovanja,
- odobrava posudbu scenografskih elemenata i rekvizita,
- sređuje, popisuje i osigurava registraturno gradivo koje se odnosi na tehničku službu, kostimografske, scenografske skice, građevinsku dokumentaciju i sl.
- nadzire rad tehnike na pokusima i predstavama,
- nadzire rad u radionicama kazališta i izvršenje poslova prema radnim nalogima i utrošak materijala,
- vodi evidenciju o radnom vremenu radnika zaposlenih u sektoru tehnike,
- nadzire radnu disciplinu u tehnicu,
- obavlja korespondenciju tehničke službe
- obavlja i ostale poslove tehničke naravi po nalogu ravnatelja
- obvezan je pridržavati se propisa o zaštiti na radu i požarno-preventivnoj
- nadzire rad stručnjaka zaštite na radu u vezi s primjenom propisa o protupožarnim mjerama, ispravnosti i upotrebljivosti svih protupožarnih uređaja i nadzire organizaciju protupožarne zaštite, zaštite na radu i mjerama zaštite na radu, te ispravnost sredstava za zaštitu na radu
- nazočan je na tehničkim i generalnim pokusima, organizira dežurstva u zgradi Kazališta za vrijeme praznika i noću
- obavlja i ostale poslove tehničke naravi po nalogu ravnatelja za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju

## 11. PRVI PUHAČ

### A) PRVI PUHAČ - SAKSOFON

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij oboe
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira i vodi sekciju saksofona,
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- Obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### B) PRVI PUHAČ – PRVA OBOA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij oboe
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira i vodi sekciju drvenih puhača, na probama i predstavama, s posebnim naglaskom na oboe, te odgovara za njihov rad
- obvezatno daje ton a1 (442 Hz) za ugađanje orkestra
- po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji oboe
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### C) PRVI PUHAČ – PRVA FLAUTA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij flaute
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira i vodi sekciju flauti, te odgovara za njihov rad
- po nalogu svira i druge instrumente iz obitelji flauti
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

#### D) PRVI PUHAČ - PRVI KLARINET

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij klarineta
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

##### Opis poslova:

- svira i vodi sekciju klarineta, te odgovara za njihov rad
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

#### E) PRVI PUHAČ - PRVI FAGOT

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij fagota
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

##### Opis poslova:

- svira i vodi sekciju fagota, te odgovara za njihov rad
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta

#### F) PRVI PUHAČ - PRVI ROG

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij roga
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

##### Opis poslova:

- svira i vodi sekciju rogova, te odgovara za njihov rad
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta

#### G) PRVI PUHAČ - PRVA TRUBA

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij trube

-1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira i vodi sekciju truba, te odgovara za njihov rad
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trubi
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta

#### H) PRVI PUHAČ - PRVI TROMBON

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij trombona
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira i vodi sekciju trombona, te odgovara za njihov rad
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- po nalogu svira i alt trombon
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

#### 12. VOĐA DIONICE VIOLONČELA

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violončela
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice violončela, te određuje njihov raspored sjedenja
- organizira dodatne pokuse unutar dionice
- surađuje s koncert majstorom, dirigentom
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

#### 13. GLUMAC (DRAMSKI / PJEVAČ)

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz umjetničkoga područja, polje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume
- 3 godine radnog iskustva ili priznati umjetnički status dramskog umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- sudjeluje u ostvarivanju dramskog te po potrebi glazbeno-scenskog djela;

- na osnovi značajnih umjetničkih rezultata povjeravaju mu se najodgovorniji umjetnički zadaci glazbenog i dramskog sadržaja;
- u glazbeno-scenskim djelima povjeravaju mu se zadaci u okviru njegovih sklonosti i sposobnosti za glazbeni izraz;
- svaku povjerenu ulogu dužan je na vrijeme naučiti, dolaziti na čitače pokuse, pokuse na pozornici, te pripremati se za svaki nastup;
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo predstave, a prema ukazanoj potrebi dužan je uskakivati u umjetničke zadatke drugih umjetnika.

#### 14. OPERNI/OPERETNI SOLIST

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti, studij pjevanja
- 2 godine radnog iskustva na redateljskim poslovima ili priznati status umjetnika odgovarajućeg umjetničkog udruženja.

##### Opis poslova:

- sudjeluje u ostvarivanju glazbeno-scenskog djela;
- na osnovi umjetničkih rezultata povjeravaju mu se najodgovorniji umjetnički zadaci glazbenog sadržaja;
- suraduje s dirigentom, redateljem i svim ostalim sudionicima predstave;
- svaku povjerenu ulogu dužan je na vrijeme nastudirati, dolaziti na glazbene pokuse, pokuse na pozornici, generalne pokuse, te je obvezan pripremati se za svaki nastup;
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo predstave, a prema ukazanoj potrebi dužan je uskakivati u umjetničke zadatke drugih umjetnika;
- po nalogu sudjeluje i u koncertnim i dramskim predstavama, a u sklopu ostvarenja programa i organizaciji Kazališta
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

#### 15. IZVRŠNI PRODUCENT

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS umjetničkog ili društvenog područja
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### A) IZVRŠNI PRODUCENT

##### Opis poslova:

- u suradnji s ravnateljem organizira i usklađuje procese rada na predstavama i odgovara za produkciju,
- u suradnji s ravnateljem, prati procese proizvodnje predstava u svim fazama,
- prati financiranje predstava do premijere i nakon premijere te plasman i eksploataciju predstave
- sudjeluje u izradi financijskog, repertoarnog i kadrovske plana,

- brine o tome da se ispune svi nužni uvjeti za proizvodnju kazališnih predstava u sezoni, odnosno drugih kazališnih programa i sadržaja i vodi procese u svim fazama i dijelovima njihove proizvodnje,
- podnosi prijedlog troškovnika za predstavu,
- surađuje na izradi mjesečnih repertoara,
- sudjeluje u organizaciji i ugovaranja kazališnih gostovanja te gostovanja ostalih kazališta,
- priprema i organizira gostovanja u zemlji i inozemstvu
- utvrđuje elemente za putne naloge, brine o rezervacijama putnih karata i hotelskog smještaja,
- prikuplja i dostavlja podatke za obračun autorskoj agenciji,
- brine o ostvarivanju programa u slučaju organizacije programa drugih korisnika,
- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju

## B) IZVRŠNI PRODUCENT – GLAZBENI

### Opis poslova:

- Prati domaću i stranu glazbeno-scensku literaturu, upoznaje ravnatelja s novinama u domaćoj i stranoj produkciji;
- Komunicira s autorima glazbe od početka nastajanja glazbenog djela (opera, mjuzikl, scenska glazba, koncerti)
- Suraduje s dirigentom u svim fazama pripreme glazbeno-scenskog djela;
- Vodi, u suradnji s obilokateljem tona brigu o što kvalitetnijoj tonskoj produkciji
- Odgovoran je za kompletnu tonsku sliku na glazbeno-scenskom djelu i glazbenim događanjima te je sukladno tome obavezan biti na svim glazbenim predstavama i događanjima
- Vodi brigu o kvaliteti repriznih predstava
- Nadgleda pripreme i sudjeluje, u suradnji s oblikovateljem tona, na koncertima koji su u produkciji Kazališta te vodi brigu o odgovarajućem instrumentariju (akustika/elektrika)
- Prati recenzije i kritike glazbeno-scenskih djela koja su na repertoaru, te o tome izvješćuje ravnatelj
- Radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## 16. ZAMJENIK KONCERTMAJSTOR

### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violine
- 3 godine radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja.

### Opis poslova:

- po nalogu mijenja koncertnog majstora
- vodi i svira dionicu I violine u skupnom sviranju
- prije početka pokusa, predstava obavlja ugađanje orkestra, te odgovara za intonaciju orkestra
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima.  
dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

## 17. RITAM SEKCIJA

### A) RITAM SEKCIJA - GITARA /ELEKTRIČNA, AKUSTIČNA GITARA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira svoju dionicu na pokusima i predstavama
- surađuje s ostalim glazbenicima iz ritam sekcije, koncert majstorom i dirigentom dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### B) RITAM SEKCIJA - GITARA BAS

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira svoju dionicu na pokusima i predstavama
- surađuje s ostalim glazbenicima iz ritam sekcije, koncert majstorom i dirigentom
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### C) RITAM SEKCIJA - BUBNJEVI

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira svoju dionicu na pokusima i predstavama
- surađuje s ostalim glazbenicima iz ritam sekcije, koncert majstorom i dirigentom dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### D) RITAM SEKCIJA - KLAVIJATURE

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, smjer klavijature



-1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira svoju dionicu na pokusima i predstavama
- surađuje s ostalim glazbenicima iz ritam sekcije, koncert majstorom i dirigentom dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta

E) RITAM SEKCIJA – KLAVIR

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, smjer klavir
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira svoju dionicu na pokusima i predstavama;
- surađuje s ostalim glazbenicima iz ritam sekcije, koncert majstorom i dirigentom;
- u projektima koji se izvode s više klavijatura dužan je svirati dionicu klavira (keyboard 1), a u projektima u kojima je potrebna jedna klavijatura, dužan je sudjelovati ako je ta dionica većinom ili u potpunosti pisana za klavir ;
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta

F) RITAM SEKCIJA – UDARALJKE

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti ,studij udaraljki
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira svoju dionicu na pokusima i predstavama
- surađuje s ostalim glazbenicima iz ritam sekcije, koncert majstorom i dirigentom
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

18. ZBOROVOĐA

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz umjetničkoga područja, polje glazbene umjetnosti
- 2 godine radnog iskustva

#### Opis poslova:

- rukovodi zborom, priprema zbor za izvedbe, uvježbava novi repertoar i obnavlja stari, te je odgovoran za nivo zbarske izvedbe;
- odgovoran je također za pedagoški rad za vokalno-tehničku stranu pjevanja zbarskih pjevača, vrši klavirsku pratnju kod zbarskih pokusa;
- brine se da su svi zboristi na vrijeme na svojim radnim mjestima, vodi potrebnu evidenciju i podnosi izvješća tajniku Kazališta o radu vanjskih suradnika u svrhu isplate autorskih honorara;
- priprema notni materijal, vrši potrebna upisivanja i izmjene teksta za zbor, te je odgovoran za umnožavanje notnog materijala i vrši druge poslove koji se odnose na rad zbora.

### 19. VOĐA DIONICE KONTRABASA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij kontrabasa
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice kontrabasa, te određuje njihov raspored sjedenja
- organizira dodatne pokuse unutar dionice
- surađuje s koncert majstorom, dirigentom
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### 20. VOĐA DIONICE VIOLA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violine
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice viola, te određuje njihov raspored sjedenja
- organizira dodatne pokuse unutar dionice
- surađuje s koncert majstorom, dirigentom
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### 21. VOĐA DIONICE DRUGIH VIOLINA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violine
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

- Opis poslova:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- izvodi sva sola (prema partituri), vodi i odgovara za skladan rad dionice drugih violina, te određuje njihov raspored sjedenja
- organizira dodatne pokuse unutar dionice
- surađuje s koncert majstorom, dirigentom
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

## 22. HARFA

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij harfe
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira dionicu harfe na pokusima i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

## 23. TREĆI PUHAČ (druga flauta i piccolo)

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij flaute
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

Opis poslova:

- svira i slijedi pri izvođenju upute prve flaute
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

## 24. KOREPETITOR

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij klavira, dirigiranja ili kompozicije
- 2 godine radnog iskustva

Opis poslova:

- uvježbava sve solističke i epizodističke dionice, te na režijskim pokusima svira na klaviru cjelokupni glazbeni materijal predstave;- sa solistima i epizodistima radi na održavanju nivoa kvalitete pjevanja u predstavama na repertoaru
- prema potrebi svira na pokusima i predstavama u orkestru dionicu syntesizera, celeste ili sl. (u tom

slučaju na mjestu korepetitora zamjenjuje ga glazbeni korepetitor baleta)

- po nalogu dirigira predstave;
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta
- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja

## 25. BALETNI PEDAGOG

### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz umjetničkoga ili pedagoškog područja
- 2 godine radnog iskustvo

### Opis poslova:

- koordinira cjelokupan rad baletnog ansambla u dogovoru s upravom Kazališta i u skladu s repertoarnom politikom;
- vodi satove klasičnog odnosno modernog baleta;
- Vodi računa o stalnom tehničkom i plesno-izražajnom napretku plesača i prema potrebi uvježbava plesne brojeve s repertoara koji su koreografirani u klasičnom odnosno modernom stilu.
- vodi mjesečnu evidenciju o prisutnosti na radu u dogovoru s Upravom kazališta;
- informira članove baleta i vanjske suradnike o svim promjenama u rasporedu rada u dogovoru s Upravom kazališta;
- kontrolira i evidentira izvršenje svih obveza honorarnih suradnika i umjetnika u dogovoru s Upravom kazališta;
- prema potrebi vodi satove jedne od klasičnih odnosno modernih plesnih tehnika prema potrebama repertoara i vodi računa o plesnom nivou baletnog ansambla kao cjeline
- nazočan je na svim pokusima kad se postavljaju nove koreografije u dogovoru s Upravom kazališta;
- obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja

## 26. DRUGI PUHAČ

### A) DRUGU PUHAČ – DRUGI ROG

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij roga
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira i slijedi pri izvođenju upute prvog roga
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### B) DRUGI PUHAČ - DRUGA TRUBA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij trube
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira i slijedi pri izvođenju upute prve trube
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### C) DRUGI PUHAČ - DRUGI TROMBON

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS polje glazbene umjetnosti, studij trombona
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira i slijedi pri izvođenju upute prvog trombona
- izvodi svoju dionicu na probama i predstavama
- po nalogu svira i ostale instrumente iz obitelji trublji
- surađuje s dirigentom, koncert majstorom i ostalim puhačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### 27. PRVE VIOLINE

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violine
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- surađuje s vođom dionice (koncert majstor), dirigentom
- svira za plutom koji mu određuje koncert majstor
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### 28. TUTTI

#### A) TUTTI - DRUGE VIOLINE

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violine
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis posla:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- surađuje s vođom dionice, koncert majstorom, dirigentom
- svira za plutom koji mu određuje vođe dionice

- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

#### B) TUTTI - VIOLA

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij viole
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

##### Opis poslova:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- surađuje s vođom dionice, koncert majstorom, dirigentom
- svira za plutom koji mu određuje vođe dionice
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

#### C) TUTTI - VIOLONČELO

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja glazbene umjetnosti, studij violončela
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

##### Opis poslova:

- svira svoju dionicu u skupnom sviranju na probama i predstavama
- surađuje s vođom dionice, koncert majstorom, dirigentom
- svira za plutom koji mu određuje vođe dionice
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima
- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

### 29. STRUČNI SURADNIK ZA PRODAJU I MARKETING

##### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS iz polja ekonomije, smjer marketing
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### Opis posla:

- sudjeluje u izradi marketinških strategija i evaluacija
- prati prodajne i marketinške aktivnosti na svim razinama – produkcije, pozicioniranja, određivanja cijena i promocije
- dostavlja izvještaj na dnevnoj/tjednoj/mjesečnoj bazi voditelju službe i Ravnatelju
- prati razvoj publike i kontaktira potencijalnu publiku (pravne osobe)
- radi na upisu pretplatnika, unosi i ažurira podatke o pretplatnicima, te šalje obavijesti pretplatnicima
- koordinira i prati marketinške kampanje
- ažurira sve adresare potrebne za funkcioniranje službe

(liste premijernih uzvanika, novinari, tvrtke, škole, udruge i dr.)

- izrađuje aplikacije za fondove EU
- obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu ravnatelja i voditelja službe

### 30. MAJSTOR IZRADE KAZALIŠNE REKVIZITE/SLIKAR

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VSS smjer likovne umjetnosti
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

#### Opis poslova:

- prema zamislama i uputama redatelja i scenografa izvodi scensko i likovno oblikovanje dekora;
- odgovoran je za kvalitetu likovne izvedbe dekora;
- obavežno je nazočan na tehničkim i generalnim probama;
- u svom djelokrugu rada sastavlja troškovnike za nove predstave i brine se o nabavci materijala za likovno oblikovanje dekora, te o tome podnosi pismene zahtjeve voditelju tehnike.
- podnosi izvješća o utrošku materijala i vodi knjigu zaliha i inventara;
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu i propisa o protupožarnoj zaštiti u radionici, uključivo i zabranu pušenja;
- odgovoran je za pravilno rukovanje lakozapaljivim materijalima i brine se o uskladištenju istih;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama voditelja tehnike, a koji po prirodi stvari spadaju u poslove majstora slikara, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.
- obavlja i ostale poslove iz područja svog rada po nalogu voditelja tehnike i/ili ravnatelja

### 31. VODITELJ FINACIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA 2

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS s područja ekonomskih znanosti
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

#### Opis poslova:

- organizira, upravlja i nadzire rad računovodstvene službe,
- kontira i sastavlja temeljnice za knjiženje dokumenata u glavnoj knjizi
- odgovara za ažuran i uredan rad računovodstva,
- uspostavlja i održava kontakte s vanjskim subjektima (FINA, banka, Porezna uprava, Gradski ured..)
- izrađuje i dostavlja zahtjeve za sredstvima kroz aplikaciju Lokalna riznica proračuna ( Libusoft) i prati korištenje doznačenih sredstava
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana i projekcija za naredne dvije godine na osnovi smjernica osnivača i potrebnih Izmjena i dopuna Financijskog plana (Rebalansa), te putem aplikacije Libusoft izvještava osnivača
- prati izvršenje financijskog plana, o tome izvještava ravnatelja, Kazališno vijeće i putem aplikacije Libusoft izvještava osnivača (RVI)
- izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje i brine o njihovoj pravodobnoj predaji nadležnim institucijama, izvještavanje nadležnih putem RKPFI
- izrađuje statistička izvješća u skladu sa propisima i zakonskim rokovima
- . izrađuje izvješća o ostvarenom programu tijekom godine i uz godišnji obračun

- priprema izvješća za Kazališno vijeće
- prati troškove projekata po mjestu troška, izvorima financiranja i aktivnostima
- vrši nadzor nad vođenjem glavne knjige i pomoćnih evidencija
- surađuje s vanjskim revizorima
- prati izmjene zakona vezane za računovodstvo i financije
- sudjeluje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti
- objedinjuje inventurne izvještaje osnovnih sredstava, sitnog inventara i zalihe materijala
- surađuje pri izradi općih akata ako se njima reguliraju pitanja iz područja računovodstva
- poslovna komunikacija sa kupcima i dobavljačima
- obavlja ostale poslove koji spadaju u njegov djelokrug po nalogu ravnatelja.

### 32. STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS iz područja tehničkih znanosti ili sigurnosti, smjer zaštita na radu
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

#### Opis poslova:

- organizira i koordinira provedbu svih propisa zaštite na radu i zaštite od požara. Zaštite okoliša te usklađenost akata s navedenim propisima
- vodi evidencije i podatke utvrđene važećim propisima
- organizira osposobljavanja djelatnika iz zaštite na radu i zaštite od požara
- izrađuje i predlaže plan mjera nužnih za rad na siguran način, te prati njihovo izvršenje
- djelatnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada upućuje na redovite zdravstvene preglede
- osigurava provedbu svih obveza propisanih zakonom u vezi zaštite na radu i zaštite od požara
- izrađuje izvješća za područja koja prati
- izrađuje upute za korištenje sredstava na siguran način, označavanje sredstava i uvjeta koji predstavljaju opasnost u suradnji s odgovarajućim stručnjacima
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tehnike

### 33. ČLAN ZBORA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS glazbenog smjera ili općeobrazovnog smjera i niža glazbena škola ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja ili VŠS glazbenog smjera
- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- pod vodstvom zborovođe uvježbava zbarske dionice
- sudjeluje u predstavama prema uputama i nalogima redatelja i dirigenta
- obavezan je prisustvovati svim zbarskim probama prema rasporedu, režijskim i generalnim probama s ostalim izvođačima
- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima



## 34. BALETNI PLESAC

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS srednja baletna škola ili škola za ritmiku i ples ili druga srednja škola sa završenim plesnim tečajem ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja ili VŠS umjetničkog smjera

- 1 godina radnog iskustva ili priznati status umjetnika od odgovarajućeg umjetničkog udruženja

### Opis poslova:

- sudjeluje u grupnim i solističkim plesnim dionicama glazbeno-scenskog djela

- aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstave, izvršavajući sve zadaće plesača baletnog ansambla u sklopu programa

- sudjeluje po nalogu u dramskim predstavama  
obavezne svakodnevne kondicijske vježbe,  
te vježbe prije početka predstave

- dužan je preuzeti sve umjetničke zadatke koje mu povjeri umjetničko vodstvo ili redatelj, te sudjelovati na gostovanjima

- prema potrebi dužan je izvesti plesne zadatke drugih plesača

- obvezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta.

## 35. SURADNIK ZA FINANCIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS s područja ekonomskih znanosti

- poznavanje rada na PC-u,

- 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- vodi glavnu knjigu, te brine o ažurnosti knjiženja podataka u glavnu knjigu

- sudjeluje u pripremi i izradi temeljnih financijskih izvještaja

- sudjeluje u izradi financijskih planova

- sudjeluje u izradi troškovnika predstava

- kontira dokumentaciju koja se unosi u glavnu knjigu

- kontrolira i nadzire usklađenost i ažurnost analitičkih knjigovodstvenih evidencija s glavnom knjigom

- mjesečno izvješćuje neposrednog rukovoditelja o stanju potraživanja i obveza

- vodi analitičku evidenciju sitnog inventara i izrađuje godišnji inventurni izvještaj sitnog inventara

- vodi analitičku evidenciju materijala

- sudjeluje u mjesečnom obračunu plaća i drugih primanja zaposlenika u aplikaciji Centralni obračun plaća – ZGCOP (Infomare)

- sudjeluje u izradi statističkih izvještaja i JOPPD obrazaca

- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja računovodstva

## 36. POMOĆNIK VODITELJA TEHNIKE 2

### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS iz područja tehničkih znanosti ili ekonomije

- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

- znanje jednog stranog jezika

#### Opis poslova:

- pomaže voditelju tehnike u izvršenju njegovih poslova i zadaća
- vodi evidenciju o radu tehničkog osoblja, o nazočnosti na radu, te bolovanjima, nadzire rad radionica i brine se da radionice na vrijeme izvrše povjerene im zadatke
- prikuplja ponude te sukladno ponudama naručuje autobusni i kamionski prijevoz za gostovanja i druge potrebe
- redovno nadzire, prema propisanim izvješćima stručnih djelatnika, ispravnost i upotrebljivost čelične zavjese, a najmanje jednom godišnje osigurava potpuni tehnički pregled ispravnosti čelične zavjese
- brine se o čistoći u Kazalištu, nadzire rad pomoćne službe i vatrogasno-fizičkog osiguranja obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj tehnike, te mu je za svoj rad direktno odgovoran

### 37. POMOĆNIK KOSTIMOGRAFA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS iz umjetničkog ili tehničkog područja
- 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ili priznati status umjetnika odgovarajućeg umjetničkog udruženja

#### Opis poslova:

- vodi skladište kostima i skrbi o njemu, vodi knjige inventara kostima, upisuje nove kostime te im daje inventarske brojeve, kojima označuje i svaki pojedini kostim;
- brine se i odgovoran je za uredno uskladištenje novih kostima i postojećih kostima iz tekućeg repertoara;
- skrbi o fundusu kostima, koje posuđuje i brine se o njihovu vraćanju
- prema nalogu kućnog kostimografa predlaže kostimografu upotrebu materijala iz fundusa kostima za opremu novih predstava, te predlaže kostime za otpis, prodaju ili preradu
- po potrebi radi na predstavama kao garderobijer.
- kao pomoćnik kostimografa radi od prvog dogovora do premijere predstave na organizaciji, nabavci i realizaciji osmišljene kostimografije.
- zajedno s ekonomom, prema dogovoru s kućnim kostimografom organizira i vrši nabavke materijala u dijelu opreme kostima i obuće.
- pomaže kostimografu u obradi kostima – bojenje i sl.
- obavezno je nazočan na generalnim probama

### 38. SURADNIK ZA MARKETING I KOMUNIKACIJU S JAVNOŠĆU

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS polja društvenih ili humanističkih znanosti
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

#### Opis poslova:

- organizira pravovremeno informiranje javnih glasila o rasporedu predstava, dnevnom i mjesečnom, te planiranim premijerama i svim drugim događanjima značajnim za djelovanje Kazališta;
- voditelja službe pravovremeno informira o svim značajnim elementima vezanim uz predstave, a u svrhu što bolje i kvalitetnije promidžbe svekolike djelatnosti Kazališta.
- organizira prodajnu mrežu putem pretplate, grupnih posjeta, slobodne prodaje i drugo te neposredno surađuje s predstavnicima poduzeća, škola i ostalih ustanova, te se brine da isti budu što kvalitetnije informirani o svim događanjima u Kazalištu;

- organizira konferencije za medije te daje osnovne informacije ovlaštenim osobama, organizacijama i medijima;
- izrađuje, koordinira i prati marketinške kampanje;
- obavlja sve operativne poslove vezanu uz premijeru
- vrši anketiranje posjetiteljstva i pretplatnika s ciljem ispitivanja njihova interesa;
- radi i druge poslove prema uputama i nalogima voditelja službe, kojemu je odgovoran za svoj rad.

### 39. INSPICIJENT 1

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS društvenog ili umjetničkog smjera
- 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

#### Opis poslova:

- koordinira realizaciju djela na pozornici kako ga je postavio redatelj
- usklađuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla na pokusima i predstavama u Kazalištu, a po potrebi i izvan Kazališta
- kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi
- odgovoran je za tijek predstave, napose za pravovremeni početak, za nastup glumaca, završetak predstave, zvučne efekte, daje signale za svjetlosne efekte;
- nazočan je na svim pokusima i predstavama za koje je zadužen;
- unaša u svoju knjigu sve napomene redatelja tijekom proba, obilježava sve svjetlosne, zvučne i druge efekte;
- prije početka predstave ili pokusa na pozornici provjerava dali je pozornica ili dvorana za pokuse pripremljena, a glumci i drugo osoblje spremno za nastup;
- obavještava glumce i drugo osoblje da se pripreme za predstavu, odnosno nastup, te obavlja i druge inspicijentske poslove u skladu s nalogima redatelja;
- o tijeku proba i predstava podnosi izvješće tajniku Kazališta
- po potrebi obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta
- obavlja i ostale poslove iz područja svoga rada po nalogu ravnatelja

### 40. OBLIKOVATELJ TONA 2

#### Uvjeti radnog mjesta:

- VŠS iz područja tehničkih znanost
- 2 godine radnog iskustva na poslovima ozvučenja ili oblikovanja tona u scenskom djelu.
- znanje jednog stranog jezika

#### Opis poslova:

- prema zamislama i uputama redatelja i dirigenta osmišljava i kreira zvuk i ton pomoću elektronskih uređaja u glazbeno-scenskim i dramskim projektima;
- odgovoran je za kvalitetu snimljenog glazbenog materijala u skladu s mogućnostima i za kvalitetnu reprodukciju tona i zvuka na predstavama;
- za gostovanja izvan matične kuće osmišljava i realizira zvučnu sliku u skladu s prostorom odnosno prilagođavanja zvučne slike u promijenjenom prostoru;
- snima scensku glazbu i odgovoran je za nivo kvalitete snimke
- brine za ispravnost tonske opreme

- za svoj rad direktno je odgovoran voditelju tehnike, te redatelju i scenografu predstave za koju oblikuje ton
- po potrebi obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta
- obavlja i ostale poslove iz područja svog rada po nalogu voditelja tehnike i/ili ravnatelja

#### 41. MAJSTOR VODITELJ TONA

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS elektrotehničkog ili tehničkog smjera
- 3 godine radnog iskustva na poslovima ozvučenja ili oblikovanja tona u scenskom djelu.
- znanje jednog stranog jezika

##### Opis poslova:

- određuje poslove i zadaće majstoru tona i tonskom tehničaru, nadgleda njihov rad i odgovoran je za umjetnički dojam zvuka i tona svake predstave;
- organizira i provodi edukaciju djelatnika/tehničara tona
- osmišljava i kreira zvuk i ton pomoću elektronskih uređaja u glazbeno-scenskim i dramskim projektima u suradnji s oblikovateljem tona i/ili dirigentom/redateljem/scenografom;
- nadzire pripremu za snimanje, samo snimanje i izvedbu tonskih i elektro-akustičkih efekata na pokusima i generalnim probama
- za gostovanja izvan matične kuće osmišljava i realizira zvučnu sliku u skladu s prostorom odnosno prilagođavanja zvučne slike u promijenjenom prostoru;
- za potrebe umjetničkog ansambla, promidžbe i arhive snima predstave u cjelini, pri čemu surađuje s redateljem, dirigentom i skladateljem:
- zajedno s majstorom tona i tonskim tehničarem brine za ispravnost tonske opreme
- za svoj rad direktno je odgovoran voditelju tehnike, te redatelju i scenografu predstave za koju oblikuje ton
- po potrebi obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta
- obavlja i ostale poslove iz područja svog rada po nalogu voditelja tehnike i/ili ravnatelja

#### 42. MAJSTOR VODITELJ RASVJETE

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS strojarskog ili tehničkog smjera
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rasvjete ili oblikovanja rasvjete u scenskom djelu
- znanje jednog stranog jezika

##### Opis poslova:

- određuje poslove i zadaće majstoru tona i tonskom tehničaru, nadgleda njihov rad i odgovoran je za umjetnički dojam zvuka i tona svake predstave;
- organizira i provodi edukaciju djelatnika/tehničara rasvjete
- prema zamislima i uputama redatelja i scenografa, zajedno s majstorom rasvjete i ostalim djelatnicima odgovornim za rasvjetu, osmišljava i kreira rasvjetu i svjetlosne efekte pomoću regulatora rasvjete, reflektora i drugih uređaja u glazbeno-scenskim i dramskim projektima.;
- odgovoran je za kvalitetu izvedene rasvjete i svjetlosnih efekata
- daje upute za rad majstoru rasvjete i operaterima rasvjete i odgovoran je za umjetnički dojam rasvjete svake predstave.;
- nadzire pripremu za snimanje, samo snimanje i izvedbu svjetlosnih efekata na pokusima i

generalnim probama;

- za gostovanja izvan matične kuće osmišljava i kreira rasvjetu u smislu prilagođavanja promijenjenom prostoru;
- brine se za ispravnost elektronskih i električnih uređaja;
- za svoj rad direktno je odgovoran voditelju tehnike i redatelju predstave za koju oblikuje rasvjetu
- prema potrebi obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta;
- obavlja i ostale poslove iz područja svog rada po nalogu voditelja tehnike i/ili ravnatelja

### 43. ADMINISTRATOR

#### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS ekonomskog ili društvenog smjera
- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na PC-u

#### A) ADMINISTRATOR – marketing, prodaja i promidžba

##### Opis poslova:

- vrši korespondenciju u smislu informiranja, animiranja i dogovaranja organiziranih i drugih posjeta Kazalištu;
- vodi adresar suradnike i brine o tome da budu pravovremeno informirani o repertoaru kazališta;
- pronalazi nove suradnike.
- unosi u kompjutorski sustav mjesečni repertoar kazališta prema dogovoru s voditeljem službe promocije i prodaje, vodeći računa o točnosti termina, broja sjedala i cijeni ulaznica za pojedinu predstavu;
- vodi statističke podatke o odigranim predstavama.
- kontrolira rad blagajnika prodaje karata, kontrolira obračun prodanih karata, fakturira, pomaže voditelju službe u ostalim poslovima promidžbe i prodaje.
- radi i ostale poslove službe po uputama i nalogima voditelja službe .

#### B) ADMINISTRATOR – tehnička služba

##### Opis poslova:

- vrši sve nabavke za Kazalište, neposredno se brine o narudžbama radova i usluga
- sastavlja narudžbenice po nalogu voditelja tehnike ili njegova pomoćnika, prima i ispituje fakture s administrativne strane, brine se da naručitelj provjeri i ovjeri račun, uspoređuje s narudžbenicama i dostavnicama
- vodi skladišnu kartoteku s količinskim pokazateljima, ispostavlja izdatnice, tereti radionice za preuzeti materijal
- zaprima i izdaje kancelarijski materijal
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tehnike.

#### 44. RAČUNOVODSTVENI REFERENT

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS ekonomskog smjera
- poznavanje rada na PC-u,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### A) RAČUNOVODSTVENI REFERENT (obračun osobnih primanja – likvidator)

##### Opis poslova:

- na osnovu potpisanih rješenja i evidencija o radu službi sastavlja i isplaćuje mjesečni obračun plaća za 200 zaposlenih i drugih primanja zaposlenika (materijalna prava radnika) kroz aplikaciju Centralni obračun plaća – ZGCOP (Infomare)
- svakodnevno surađuje sa tehničkom podrškom djelatnika ZGCOP
- sastavlja godišnji obračun plaća zaposlenika za 200 zaposlenih
- prikuplja rekapitulacije evidencija radnih sati i drugu dokumentaciju za obračun plaća za 200 zaposlenih
- na osnovu doznaka HZZO obračunava bolovanja
- vodi analitičku evidenciju o potrošačkim kreditima i sudskim zabranama
- prati i primjenjuje zakonske regulative iz područja obračuna plaća i drugih primanja
- izrađuje statističke izvještaje i JOPPD obrasce
- ispostavlja potvrde o plaćama zaposlenika za različite potrebe i ispunjava obrasce za potrebe, HZZO, HZMO, te drugih nadležnih institucija
- obračunava i isplaćuje autorske honorare i tantijeme (tuzemne i inozemne) putem aplikacije ZGCOP
- vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju isplaćenih plaća i naknada, honorara, te vrši usklađenje s glavnom knjigom
- izrađuje statistička izvješća u skladu sa propisima i zakonskim rokovima
- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja računovodstva

##### B) RAČUNOVODSTVENI REFERENT (knjigovodstveni referent-knjigovođa)

##### Opis poslova:

- vodi analitičku evidenciju tuzemnih i inozemnih kupaca (kontiranje i knjiženje u glavnu knjigu)
- vodi analitičku evidenciju tuzemnih i inozemnih dobavljača
- vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava, priprema materijale za provođenje godišnjeg popisa osnovnih sredstava, izrada godišnjeg inventurnog izvještaja osnovnih sredstava
- prati dospelost potraživanja, šalje opomene i priprema dokumentaciju u skladu s procedurom prisilne naplate potraživanja
- provodi formalne i suštinske kontrole ulaznih i izlaznih računa, kontrole ulaznih i izlaznih popratnih dokumenata za primljenu robu i usluge, te isporučene usluge
- kompletira dokumentaciju (UR-a, IR-a) za knjiženje u skladu sa internim i zakonskim procedurama u suradnji sa ostalim odjelima (tehnički odjel, odjel javne nabave, odjel marketinga, odjel prodaje i propagande, tajništvo)
- poslovna komunikacija sa kupcima i dobavljačima vezano za naplatu potraživanja i obveza i usklade stanja u poslovnim knjigama mjesečno i na kraju izvještajnih razdoblja – IOS obrazac
- vrši plaćanja tuzemnih i inozemnih ulaznih računa
- izrada prijedloga za kompenzacije, izrada temeljnica za knjiženje kompenzacija, izrada temeljnica za skidanje sa avansa kupaca i dobavljača za knjiženje u glavnu knjigu

- obavlja mjesečnu kontrolu knjige ulaznih i izlazni računa, izrađuje i dostavlja obračun PDV-a (PDV obrazac, PDV-S obrazac, obrazac UR-a,, obrazac ZP, obrazac INV-P)
- podnosi PDV obrasce
- izrađuje statistička izvješća u skladu sa propisanim i zakonskim rokovima
- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja računovodstva

### C) RAČUNOVODSTVENI REFERENT ( blagajničko i kartičarsko poslovanje)

#### Opis poslova:

- obavlja cjelokupno blagajničko (gotovinsko, kartičarsko) poslovanje
- preuzima novac od prodanih ulaznica i programa od blagajni i polaže isti u FIN-u
- izrađuje dnevni blagajnički izvještaj
- odgovara za blagajnički minimum i maksimum
- dostavlja blagajničku dokumentaciju na likvidaturu, kontiranje i knjiženje u glavnu knjigu
- vodi evidenciju putnih naloga, vrši isplate po putnim nalogima
- podnosi JOPPD obrazac za materijalne troškove
- vodi cjelokupno kartičarsko i internet poslovanje
- kontrolira blagajnu karata, izrađuje temeljnice za knjiženje u glavnu knjigu
- kontrolira dnevni obračun DEKODA, izrađuje temeljnicu za knjiženje u glavnu knjigu
- suraduje sa kartičarskim kućama vezano za naplatu, kao i povrate u slučaju otkazanih predstava
- vodi evidenciju potraživanja i naplate po kartičarskim kućama
- izrađuje dnevni, mjesečni i godišnji obračun predstava
- vodi evidenciju produženja godišnjih karta ZET-a zaposlenika ZGK Komedija za prijevoz na posao
- obrada skladišnih primki
- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja računovodstva

### 45. ORGANIZATOR PROGRAMA

#### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS općeg ili društvenog smjera
- Poznavanje rada na PC-u
- Poznavanje jednog stranog jezika
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

#### Opis posla:

- Sudjelovanje u izradi programskog i financijskog plana;
- Usklađivanje svih termina korištenja prostora i programa/predstava;
- prikupljanje ponuda umjetnika izvođača i predlaganje istih Kazalištu;
- Kontaktiranje umjetnika te davanje svih potrebnih informacija izvođačima;
- Sudjelovanje u dogovaranju i ugovaranju svih potrebnih detalja korištenja prostora;
- Sudjelovanje i nadzor pri programsko – tehničkoj realizaciji programa;
- Pravodobno dostavljanje svih podataka potrebnih za plasman programa službi marketinga, promocije i prodaje;
- Dostavljanje podataka za izradu ugovora;
- organizacijski poslovi koji obuhvaćaju tehničke pripreme i nadzor nad istim;
- planiranje i izrada mjesečnog rasporeda uz prethodno odobrenje ravnatelja;
- obavlja druge poslove i radne zadatke po nalogu ravnatelja u okviru svoje stručne spremlje i stečenog znanja;

- za svoj rad direktno je odgovoran ravnatelj

#### 46 . ŠAPTAČ

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS općeg ili društvenog smjera
- 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### Opis poslova:

- nazočan je na svim pokusima i predstavama za koje je zadužen prema dnevnim rasporedu,
- unosi u šaptalačku knjigu sve napomene redatelja u vezi s izvedbom,
- prati glumce na pozornici i šaptanjem ih podsjeća na riječi koje treba izgovoriti u skladu s tekстом djela
- obavlja i ostale poslove iz područja svoga rada po nalogu ravnatelja
- po potrebi obavezan je sudjelovati u snimanjima svih vrsta radijskih, televizijskih, filmskih, promidžbenih i ostalih snimanja, koja se izvode u organizaciji Kazališta

#### 47 MAJSTOR KIPAR

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS dizajnerskog ili likovnog smjera
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### Opis poslova:

- izrađuje prema skicama scenografa maketu scenografije, zatim izrađuje makete kipova i drugih oblika dekora scenografije, izrađuje lutke;
- izvodi slikarske radove na dekoru, namještaju, rekviziti i izrađuje veću rekvizitu. Izvodi ostale slikarske radove (na kostimima, obući i sl.) u dogovoru sa slikarom izvođačem;
- brine se o likovnoj strani održavanja rekvizite i dekora starih predstava;
- u svom djelokrugu sastavlja predračune za nove predstave, vodi knjigu i druge evidencije, prisustvuje tehničkim probama i generalnim pokusima;
- odgovoran je za pravilnu primjenu zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite u maketarnici, te naročito vodi brigu o zabrani pušenja i upotrebi vatre i zapaljivih sredstava;
- obavlja i ostale poslove iz područja svog rada po nalogu voditelja tehnike i/ili ravnatelja

#### 48 MAJSTOR MASKE

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS stručnog obrazovnog smjera
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### Opis poslova:

- prema zamislama i uputama redatelja predstave kreativno radi na osmišljavanju scenskog izgleda (maske) izvođača;
- maskira i demaskira izvođače na pokusima, generalnim probama i predstavama; odgovoran je za umjetnički dojam i kvalitetu maske;
- za rad daje upute i naloge šminkeru, frizeru i vlasuljaru;
- brine se o nabavci materijala za izradu maski i šminkanje izvođača, te o tome podnosi pismene zahtjeve voditelju tehnike;
- podnosi izvješća o utrošku materijala, vodi knjigu inventara, te evidenciju o radu šminkera.



- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu i propisa o protupožarnoj zaštiti u radionici, uključivo i zabranu pušenja u radionici;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama voditelja tehnike, a koji po prirodi stvari spadaju u poslove i zadaće majstora maske, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

#### 49 MAJSTOR VLASULJAR

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS stručnog obrazovnog smjera
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### Opis poslova:

- prema zamislama i uputama redatelja predstave kreativno radi na osmišljavanju scenskog izgleda (maske) izvođača;
- maskira i demaskira izvođače na pokusima, generalnim probama i predstavama;
- odgovoran je za umjetnički dojam i kvalitetu maske;
- za rad daje upute i naloge šminkeru, frizeru i vlasuljaru;
- brine se o nabavci materijala za izradu maski i šminkanje izvođača, te o tome podnosi pismene zahtjeve voditelju tehnike;
- podnosi izvješća o utrošku materijala, vodi knjigu inventara, te evidenciju o radu šminkera.
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu i propisa o protupožarnoj zaštiti u radionici, uključivo i zabranu pušenja u radionici;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama voditelja tehnike, a koji po prirodi stvari spadaju u poslove i zadaće majstora maske, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

#### 50 MAJSTOR RASVJETE

##### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS tehničkog ili elektro smjera
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### Opis poslova:

- organizira i rukovodi radom u elektroradionici, raspoređuje poslove i određuje vrijeme za izvršenje;
- vodi evidenciju rada djelatnika u radionici i na predstavama, te podnosi izvješće o radu;
- prilikom pripreme nove predstave usko surađuje s majstorom voditeljem rasvjete, te radi kao operater rasvjete na predstavama na regulatoru rasvjete;
- odgovoran je za ispravnost svih električnih uređaja i instalacija na pozornici i u zgradama Kazališta, te prema nalogu voditelja tehnike o tome u određenim vremenskim razmacima podnosi pismeni izvještaj;
- sastavlja popis i brine se o nabavi potrošnog materijala za održavanje hladnog pogona i za potrebe predstave;
- podnosi izvješća o utrošku materijala i vodi knjigu zaliha i inventara;
- priprema i sudjeluje kod utovara električne opreme i uređaja za gostovanja;
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu i propisa o protupožarnoj zaštiti u radionici;
- brine se o ispravnom uskladištenju električnog materijala.
- obavlja i druge poslove prema nalogu i uputama majstora voditelja rasvjete i voditelja tehnike

## 51 MAJSTOR TONA

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS (KV) stručnog smjera
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- brine o održavanju tonskih i uređaja i o njihovom ispravnom funkcioniranju;
- prilikom pripreme nove predstave usko surađuje s majstorom voditeljem tona i oblikovateljem tona, te radi kao tonski tehničar na predstavama i na tonskom mixeru;
- odgovoran je za ispravnost svih tonskih uređaja i instalacija na pozornici i u zgradama Kazališta, te prema nalogu upravitelja tehnike o tome u određenim vremenskim razmacima podnosi pismeni izvještaj
- sastavlja popis i brine se o nabavi potrošnog materijala za održavanje hladnog pogona i za potrebe predstave
- podnosi izvješća o utrošku materijala i vodi knjigu zaliha i inventara;
- priprema i nadgleda utovar tonske opreme i uređaja za gostovanja.
- obavlja i druge poslove prema nalogu i uputama majstora voditelja tona i voditelja tehnike, a koji po prirodi stvari spadaju u poslove majstora tona, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

## 52 MAJSTOR GARDEROBE – KROJAČ

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS (KV) krojačkog smjera za mušku odnosno žensku odjeću po mjeri
- 3 godine radnog iskustva

### Opis poslova:

- organizira rad u muškoj odnosno ženskoj krojačnici;
- prema zamislima i uputama kostimografa i voditelja tehnike kroji i izrađuje, te nadzire rad krojača i krojača-garderobijera na izradi ženskih odnosno muških kostima iz svih vrsta materijala;
- u svom djelokrugu rada sastavlja troškovnik za nove predstave, te surađuje s kostimografom u nabavci materijala;
- obavezno je nazočan na kostimiranim i generalnim probama, te je odgovoran za kvalitetnu izradu kostima iz svojeg djelokruga rada;
- U slučaju potrebe pomaže u garderobi na predstavama kao garderobijer;
- Obavlja odnosno nadgleda i daje upute za krojačke preinake ili popravke postojećih kostima i posebnu pažnju obraća na mogućnost iskorištenja kostima ili dijelova kostima iz fundusa;
- podnosi izvješća o utrošku materijala za izradu kostima u pojedinim predstavama, vodi knjigu inventara te evidenciju o radu krojača i krojača-garderobijera;
- odgovoran je za pravilno korištenje i upotrebu sredstava za zaštitu na radu i za pridržavanje mjera zaštite od požara, uključivo i zabranu pušenja u radionici;
- Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama kostimografa i voditelja tehnike, a koji po prirodi stvari spadaju u poslove majstora krojača muške odnosno ženske krojačnice, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

## 53 MAJSTOR POZORNICE

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS općeg ili tehničkog smjera
- 3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- organizira i rukovodi radom na pozornici, odgovoran je da pozornica bude na vrijeme pripremljena za održavanje predstava, pokusa i drugih priredbi;
- za vrijeme postavljanja i rušenja dekora predstave obavezan je biti na pozornici, organizirati i nadgledati rad.;
- utvrđuje broj potrebnog pozoriškog osoblja na predstavama i probama;
- Brine se o ispravnosti pozoriškoga postrojenja, tehničkih pomagala i dekora, o čemu redovito podnosi izvješće voditelju tehnike;
- organizira utovar i istovar dekora i opreme za gostovanja, te je odgovoran za cjelovitost dekora, koji se prevozi na gostovanje.
- zadužuje se i vodi evidenciju inventara pozornice, evidenciju fundusa dekora i opreme na pozornici, te predlaže njegov otpis, odnosno daljnju upotrebljivost za druge namjene;
- vodi evidenciju prisutnosti na radu pozoriških radnika.
- odgovoran je za pridržavanje mjera zaštite na radu na pozornici, te radi i druge poslove prema uputama i nalogima voditelja tehnike, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

## 54 VATROGASAC 1/ VATROGASNI DJELATNIK 1

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS vatrogasni tehničar i položen stručni ispit ili SSS – srednja škola tehničkog smjera, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara
- 2 godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara ili poslovima vatrogasca.

### Opis poslova:

- prema uputama i nadzoru voditelja tehnike brine se o rokovima za ispitivanje: unutarnje hidrantske mreže, aparata za gašenje požara, vodene zavjese, čelične zavjese, instalacije za automatsku i ručnu dojavu požara, gromobranske instalacije, električne instalacije, postrojenja kotlovnice i plinske instalacije;
- brine se o sigurnosti zgrade i provođenju protupožarne zaštite;
- brine o pravilnom servisiranju protupožarnih aparata i uređaja;
- surađuje, zajedno s voditeljem tehnike i njegovim pomoćnikom, s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda objekta;
- posebice se brine da se na mjestu instaliranja centrale automatske dojave požara nalaze istaknuti svi važni telefonski brojevi, upute o održavanju sistema za automatsku dojavu požara izdanu od proizvođača, alarmni plan, koji je sastavni dio projektne dokumentacije automatske dojave požara;
- podnosi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara, izrađuje pojedine upute za siguran rad sa stajališta zaštite od požara, a u suradnji s pomoćnikom voditelja tehnike i zapovjednikom vatrogasne službe određuje način i uvjete pod kojima se mogu za scenske efekte koristiti vatroopasni predmeti;
- predlaže program rada iz područja zaštite od požara za svaku godinu, koji potvrđuje ravnatelj kao odgovorna osoba;
- izdaje odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju;

- vrši unutarnju kontrolu nad provođenjem mjera zaštite od požara i o eventualno utvrđenim nedostacima pismeno izvještava ravnatelja preko voditelja tehnike o prijedlogu za poduzimanje daljnjih mjera;
- dežura u smjenama.

## 55 ADMINISTRATIVNI REFERENT

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS društvenog smjera
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- organizira sastanke ravnatelja te vodi očevidnika sastanaka,
- zaprima i urudžbira poštu i vodi urudžbeni zapisnik;
- brine o prijepisu i distribuciji materijala za predstave;
- zajedno s voditeljem službe marketinga, promocije i prodaje brine o premijernom protokolu
- prima telefonske pozive
- pomaže u pripremi sjednica i drugih sastanaka
- temeljem izvještaja voditelja sastavlja rekapitulaciju radnog vremena, putne naloge i mjesečne potvrde u svrhu obračuna međugradskog prijevoza zaposlenicima
- izrađuje ugovor o najmu instrumenata
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja te je za svoj rad odgovara ravnatelju

## 56 REFERENT PRODAJE

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS općeobrazovnog ili ekonomskog smjera
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na PC-u
- poznavanje jednog stranog jezika

### Opis poslova:

- preko sustava prodaje, pregledava ih, izdaje ulaznice po narudžbi za grupne posjete, ulaznice za pretplatu, vrši pojedinačnu prodaju ulaznica u pretprodaji i na dan predstave, vrši rezervacije ulaznica, distribuira ulaznice i to za grupne posjete mjesec dana unaprijed, a za pojedince osam dana prije predstave, dnevno vrši obračun prodanih karata i predaje neprodane ulaznice i obračun administrativnom korespondentu u promidžbeno-informacijsko-prodajnoj službi, podiže iz ekonomata kazališne publikacije i zadužuje biljetere i vrši obračun prodaje istih;
- daje informacije o rasporedu predstava i o uvjetima prodaje ulaznica;
- dnevni utržak od prodanih ulaznica i drugog materijala svakodnevno predaje u banku;
- radi i druge poslove prema uputama i nalogu voditelja službe promocije i prodaje.

## 57 REKVIZITER

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS

- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- vodi skladište rekvizite i oružja i vrši potrebne prijave nabavljene rekvizite i oružja nadležnim tijelima;
- obavlja i organizira sve rekvizitorske poslove i zadatke na pokusima i predstavama po uputama redatelja, scenografa i kostimografa;
- brine se o čistoći rekvizite i održava je u ispravnom stanju.;
- u suradnji s kiparom izvođačem izrađuje sitniju rekvizitu i vrši manje popravke;
- postavlja rekvizitu na pokusima i predstavama ;
- za pojedine izvedbe predstava za koje je zadužen nabavlja svježu hranu, cvijeće i drugu potrošnu rekvizitu.
- vodi knjigu rekvizite za svaku predstavu, posebice stalne i potrošne rekvizite te vodi knjigu inventara
- brine se o fundusu rekvizite, održavanju i konzerviranju,
- predlaže scenografu i kostimografu rekvizitu iz fundusa za opremu novih predstava;
- radi i ostale poslove iz svoje struke prema uputama i nalogima voditelja tehnike odnosno njegova pomoćnika.

## 58 TEHNIČAR RASVJETE

Uvjeti radnog mjesta:

- SSS (KV) elektro smjera
- 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje rada na PC-u

Opis poslova:

- postavlja rasvjetu na pokusima, generalnim pokusima i predstavama, te prema uputama majstora voditelja rasvjete i majstora rasvjete upravlja regulatorom rasvjete za vrijeme predstave;
- prema knjizi reguliranja rasvjete odgovara za točno izvršenje dobivenih znakova te po potrebi ručno upravlja reflektorom;
- dežura na probama, prema uputama i nalogima majstora rasvjete;
- za potrebe gostovanja dužan je sudjelovati kod utovara i istovara opreme za koju je zadužen;
- radi u radionici na održavanju električnih uređaja i rasvjete u ispravnom stanju na pozornici i u zgradama Kazališta:
- utvrđuje potrebe za nabavkom elektromaterijala, koju odobrava voditelj tehnike te zajedno s električarem-rasvjetljivačem vrši nabavku potrebnog materijala;
- Pridržava se uputa o zaštiti na radu i koristi zaštitna sredstva za rad;

## 59 TEHNIČAR TONA

Uvjeti radnog mjesta:

- SSS tehničkog ili elektrotehničkog smjera
- 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje rada na PC-u

Opis poslova:

- radi sa tonskim uređajima, brine o njihovom pravilnom postavljanju i puštanju u rad (tonski mixer, mikrofoni, tonski monitori i sva ostala tonska oprema)
- radi na monitor mixeru te prilagođava zvuk na pozornici i u orkestru

- prilikom pripreme nove predstave usko surađuje s majstorom voditeljem tona i oblikovateljem tona i slijedi upute i naloge istih
- prisutan je na pokusima, generalnim probama i predstavama
- brine se o pravilnom spajanju audio ulaza i izlaza na tonski mixer
- brine se za ispravnost svih uređaja za zvučnu reprodukciju, razglasnog uređaja, elektrosignalnog i drugog uređaja
- o ispravnosti ili stanju svih uređaja redovito podnosi izvješća majstoru tona, te mu je direktno odgovoran za svoj rad
- u radionici radi na održavanju tonских i telekomunikacijskih uređaja
- nabavlja materijal za održavanje uređaja slabe struje
- za vrijeme rada mora koristiti zaštitna sredstva za rad prema važećim propisima zaštite na radu
- obavlja i ostale poslove prema nalogu voditelja tehnike

## 60 TEHNIČAR NA SCENI

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- zamjenjuje majstora pozornice u slučaju njegove odsutnosti;
- preuzima na određeno vrijeme sve njegove poslove, obveze i odgovornosti;
- na svom radnom mjestu obavlja sve poslove pozoričkog radnika i u tom smislu s ostalim pozoričkim radnicima postavlja dekor za predstave, pokuse i druge priredbe, uklanja ga i pohranjuje.;
- po potrebi dežura na pokusima, a prema rasporedu koji sastavlja majstor pozornice radi na predstavama;
- kao transportni radnik radi na poslovima utovara i istovara dekora i ostalih stvari za gostovanje;
- radi i ostale poslove prema uputama i nalogima majstora pozornice odnosno voditelja tehnike ili njegova pomoćnika.

## 61 POSTOLAR

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS, KV postolar
- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- vodi skladište rekvizite i oružja
- obavlja i organizira sve rekviziterske poslove i zadatke na pokusima i predstavama po uputama redatelja, scenografa i kostimografa:
- brine se o čistoći rekvizite i održava je u ispravnom stanju.;
- u suradnji s kiparom izvođačem izrađuje sitniju rekvizitu i vrši manje popravke;
- postavlja rekvizitu na pokusima i predstavama ;
- za pojedine izvedbe predstava za koje je zadužen nabavlja svježu hranu, cvijeće i drugu potrošnu rekvizitu.
- vodi knjigu rekvizite za svaku predstavu, posebice stalne i potrošne rekvizite te vodi knjigu inventara
- brine se o fundusu rekvizite, održavanju i konzerviranju,

- predlaže scenografu i kostimografu rekvizitu iz fundusa za opremu novih predstava;
- radi i ostale poslove iz svoje struke prema uputama i nalogima voditelja tehnike odnosno njegova pomoćnika.

## 62 MASKER

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- prema uputama i nalogima majstora maskera maskira i demaskira izvođače nageneralnim probama i predstavama, te obavlja poslove šminkanja izvođača;
- pridržava se mjera zaštite na radu i propisa o protupožarnoj zaštiti u radionici, uključivo i zabrane pušenja u radionici;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama majstora maskera, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

## 63 VLASULJAR/ FRIZER

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima-

### Opis poslova:

- izrađuje i održava vlasulje, pletenice, brade, brkove, trepavice i drugo, boji i preparira kosu;
- prema uputama i nalogima majstora vlasuljara-frizera izrađuje izvođačima frizure za generalne probe i predstave.
- pridržava se mjera zaštite na radu i propisa o protupožarnoj zaštiti u radionici, uključivo i zabrane pušenja u radionici
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama majstora vlasuljara-frizera, a koji po prirodi stvari spadaju u poslove frizera-vlasuljara, te mu je za svoj rad direktno odgovoran.

## 64 KROJAČ

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS (KV) krojačkog smjera
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- izrađuje i popravlja kostime prema uputama i nalogu majstora krojača.;
- sudjeluje na kostimskim probama, a po potrebi radi na predstavama kao garderobijer u ženskoj odnosno muškoj garderobi;
- za svoj rad direktno odgovara majstoru krojaču;
- zamjenjuje majstora krojača u slučaju njegove odsutnosti.
- obavlja i ostale poslove po nalogu majstora krojača i/ili voditelja tehnike

## 65 KOSTIMER – GARDEROBIJER

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- priprema kostime za probe, predstave i druge priredbe, održava kostime u ispravnom stanju ili ih daje na popravak u krojačnicu;
- na generalnim probama i predstavama oblači izvođače, te je odgovoran za pravilno obučeni kostim, sa svim njegovim elementima.
- prema potrebi i nalogu majstora krojača i/ili voditelja tehnike pomaže na izradi novih kostima ili održavanju starih u ženskoj odnosno muškoj krojačnici
- obavlja i ostale poslove po nalogu majstora krojača i/ili voditelja tehnike.

## 66 STROJAR/RUKOVATELJ ENERGETSKIH POSTROJENJA I UREĐAJA

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS /VKV radnik – vodoinstalater ili instalater centralnog grijanja
- položeni ATK ispit
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- rukuje i nadzire sljedeća strojarska postrojenja i instalacije: termoventilaciju, centralno grijanje i toplinsku stanicu.
- odgovoran je za regulaciju topline, a posebice za održavanje primjerene temperature na sceni i u gledalištu za vrijeme predstava i na sceni za vrijeme proba i generalnih proba.
- regulira toplinu u prostorijama uprave i vodi računa o ispravnosti plinskih bojlera i sistema za grijanje.
- upozorava voditelja tehnike i voditelja poslova za zaštitu od požara o periodičnom ispitivanju ispravnosti kotlovskeg postrojenja i njihovih zaštitnih uređaja (jednom godišnje), te o potrebi redovitog čišćenja dimovodnih objekata od strane nadležnog područnog dimnjačara.
- o neispravnosti bilo kojeg postrojenja obavezno odmah izvještava voditelja tehnike, te u dogovoru s njim sudjeluje na otklanjanju kvarova i neispravnosti u djelatnosti svoje struke te vodi dnevnu knjigu evidencije i podnosi izvješća o utrošenom materijalu za održavanje i popravke;
- radi i ostale poslove iz svoje struke prema uputama i nalogima voditelja tehnike odnosno njegova pomoćnika.

## 67 POZORNIČKI RADNIK

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

### Opis poslova:

- vodi brigu o scenskom namještaju;
- prema zamislima scenografa predlaže mogući namještaj iz fundusa za opremu novih predstava;
- obavezno je nazočan na tehničkim i generalnim probama i predstavama;
- priprema namještaj za pokuse i predstave, te za druge priredbe, brine se o njegovu postavljanju na pozornicu.



- vodi skladište namještaja, te se brine o fundusu namještaja i o tome vodi posebnu evidenciju, knjigu namještaja za svaku pojedinu predstavu, kad je namještaj dio scenske opreme;
- prema potrebi pomaže u stolarskoj radionici kod izrade novog dekora;
- kao transportni radnik radi na poslovima utovara i istovara dekora i ostalih stvari za gostovanje;
- radi i ostale poslove pozoriškog radnika prema uputama i nalogima majstora pozornice odnosno njegova zamjenika, te voditelja tehnike ili njegova pomoćnika.
- zadužen je za pripremu tzv. cugova za izmjenu dekora, za raspored na cugovima, te za vrijeme predstave mijenja viseći dekor;
- na svom radnom mjestu obavlja sve poslove pozoriškog radnika i u tom smislu s ostalim pozoriškim radnicima postavlja dekor za predstave, pokuse druge priredbe, uklanja ga i pohranjuje;
- radnik u orkestru brine se o postavljanju orkestra za predstave, pokuse i druge priredbe
- surađuje sa tonskim sektorom, dogovara se oko postave orkestra i ozvučavanja pojedinih instrumenata
- priprema instrumente i vodi brigu o njihovu pohranjivanju, dostavlja instrumente na popravak i brine se o izvršenju istog;
- pomaže kostimografu u vođenju skladišta kostima, prenošenju kostima iz skladišta u garderobe i obrnuto, te prenošenju kostima na čišćenje, ukoliko se radi o većim količinama istih;

## 68 VATROGASAC 2/VATROGASNI DJELATNIK 2

### Uvjeti radnog mjesta:

- SSS vatrogasni tehničar i položen stručni ispit ili SSS – srednja škola tehničkog smjera, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara-
- 2 godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara ili poslovima vatrogasca.

### Opis poslova:

- dežura u smjenama;
- tijekom smjene obilazi sve objekte i prostorije, te vanjski prostor oko zgrade;
- provjerava stanje zaštite od požara, te poduzima potrebite radnje radi uklanjanja svake opasnosti;
- kontrolira da li su aparati za gašenje požara na odgovarajućim – određenim mjestima i da li je prostor oko njih nezakrčen;
- kontrolira da li su zidni i vanjski hidranti slobodni i nezakrčeni;
- provjerava da li telefoni i automatska dojava požara normalno funkcioniraju;
- zapovjednika vatrogasne službe obavještava o neispravnosti vatrogasnih aparata, te na određena mjesta stavlja pune i ispravne aparate;
- nadzire prostore i prostorije u kojima je zabranjeno pušenje;
- Kontrolira da li su svi putevi koji vode prema izlazu slobodni i nezakrčeni;
- nakon isteka radnog vremena obilazi sve uredske prostorije i radionice, a nakon predstave sve prostore kazališne zgrade, provjerava stanje i poduzima mjere za otklanjanje opasnosti;
- u noćnom dežurstvu najmanje jednom obilazi sve građevine Kazališta, te sve eventualno otvorene prozore zatvara i osigurava zgradu od nepogoda;
- u slučaju požara, dužan je odmah protupožarno intervenirati, a po potrebi i alarmirati vatrogasnu brigadu, te nadređene
- u dnevnom dežurstvu prima dojavu aktiviranja instalacije automatske dojave požara, te je u tom smislu dužan: poznavati prostore koje pokrivaju pojedine zone automatske dojave požara, poznavati raspored i mjesta držanja opreme i sredstava za gašenje požara kojom raspolaže

Kazalište, poznavati sva mjesta na kojima se može isključiti električni napon, poznavati mjesto instaliranog plinskog ventila na kojem se isključuje plin u svim plinskim instalacijama u zgradi Kazališta, poznavati položaj vanjskih hidranata koji su instalirani u neposrednoj blizini građevine Kazališta, te poznavati ključeve kojima se otvaraju pojedini zaključani prostori Kazališta.

#### 69 POZORNIČKI RADNIK – manipulant

##### Uvjeti radnog mjesta:

- NSS
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

##### Opis poslova:

- postavlja dekor za predstave, pokuse druge priredbe, uklanja ga i pohranjuje;
- po potrebi dežura na pokusima, a prema rasporedu koji sastavlja majstor pozornice radi na predstavama,
- kao transportni radnik radi na poslovima utovara i istovara dekora i ostalih stvari za gostovanje;
- po potrebi pomaže majstorima radionica kod postavljanja dekora na pozornici za nove predstave;
- radi i ostale poslove prema uputama i nalogima majstora pozornice odnosno voditelja tehnike ili njegova pomoćnika.

#### 70 POMOĆNI RADNIK

##### Uvjeti radnog mjesta:

- NSS

##### Opis poslova:

- vodi kontrolu ulaska svih osoba u zgradu Kazališta, te vodi evidenciju o ulasku stranih osoba;
- rukuje telefonskom centralom;
- u vrijeme kad blagajne karata ne rade daje sve informacije o predstavama i o ulaznicama, te daje ostale obavijesti u vezi s radom Kazališta;
- brine o oglasnoj ploči.
- prima dojavu aktiviranja instalacije automatske dojave požara, te je u tom smislu dužan: poznavati prostore koje pokrivaju pojedine zone automatske dojave požara, poznavati raspored i mjesta držanja opreme i sredstava za gašenje požara kojom raspolaže Kazalište, poznavati sva mjesta na kojima se može isključiti električni napon, poznavati mjesto instaliranog plinskog ventila na kojem se isključuje plin u svim plinskim instalacijama u zgradi Kazališta, poznavati položaj vanjskih hidranata koji su instalirani u neposrednoj blizini građevine Kazališta, te poznavati ključeve kojima se otvaraju pojedini zaključani prostori Kazališta.
- prenosi sve poruke prema uputama i nalogima uprave Kazališta
- po potrebi zamjenjuje dostavljača i radi druge poslove prema uputama i nalogima voditelja tehnike, njegova pomoćnika i tajnika Kazališta.

#### 71. SPREMAČ

##### Uvjeti radnog mjesta:

- NSS

##### Opis poslova:

- čisti i održava prostorije Kazališta i uredske prostorije prema rasporedu rada
- dežura na predstavama, te uređuje pod pozornice

- odgovorna je za čistoću svih prostora u zgradama Kazališta, posebice pozornice, gledališta, foyjera, WC-a za publiku, glumce i zajedničke službe, garderoba, kupaonica, kancelarija, radionica, pokusne dvorane i drugog
- dužna je nakon čišćenja pomoću prekidača isključiti električnu struju u svim prostorijama koje čisti i to za osvjetljenje, priključak usisavača i dr., te ukloniti sve opuške, zatvoriti prozore, zaključati prostorije i ključ predati portiru
- dužna je redovito odnašati papir iz uredskih prostorija, te voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lakozapaljive tekućine.

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I  
SISTEMATIZACIJI POSLOVA**

**PRILOG 2  
Tablica usklađivanja radnih mjesta**

REDN I BROJ	NAZIV ZATEČENOG RADNOG MJESTA	ZATEČE NI KOEF. (osnovica 702,05)	ZATEČEN I KOEF. PREVEDE NI (osnovica 910,88)	BROJ POPUNJ ENIH MJESTA	NAZIV NOVOG RADNOG MJESTA	SPREM A	NOVI KOEF.	BROJ SISTEMA TIZIRANI H RADNIH MJESTA
1.	RAVNATELJ	4,67	3,60	1	RAVNATELJ	VSS	4,10	1
2.	DRAMSKA GLUMICA/PJEVAČICA	3,39	2,61	1	GLUMAC (DRAMSKI/PJEVAČ)	VSS	2,75	1
3.	DIRIGENT	3,20	2,47	2	DIRIGENT	VSS	2,65	2
4.	KOSTIMOGRAF	3,11	2,40	1	KOSTIMOGRAF	VSS	2,60	1
5.	KONCERTMAJSTOR	3,11	2,40	1	KONCERTMAJSTOR	VSS	2,60	1
6.	KLARINET II-ORGANIZATOR ORKESTRA	3,11	2,40	1	VODITELJ ORKESTRA	VSS	2,60	1
7.	DRAMSKI GLUMAC/PJEVAČ	2,96	2,28	29	GLUMAC (DRAMSKI/PJEVAČ)	VSS	2,47	30
8.	DRAMSKI GLUMAC-SAVJETNIK RAV.	2,96	2,28	1	GLUMAC (DRAMSKI/PJEVAČ)	VSS	2,75	1
9.	OPERNI PJEVAČ/SOLIST	2,96	2,28	8	OPERNI/OPRETNI SOLIST	VSS	2,47	8
10.	VODITELJ TEHNIKE	2,93	2,26	1	VODITELJ TEHNIKE 1	VSS	2,55	1
11.	DRAMATURG	2,93	2,26	1	DRAMATURG	VSS	2,60	1
12.	VODITELJ NABAVE	2,93	2,26	1	VODITELJ NABAVE KAZALIŠNE PROIZVODNJE	VSS	2,55	1
13.	UPRAVITELJ MARKETINGA	2,93	2,26	1	VODITELJ MARKETINGA,	VSS	2,55	1
14.	KLARINET I	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1
15.	FLAUTA I	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1
16.	OBOA I	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1

REDNI BROJ	NAZIV ZATEČENOG RADNOG MJESTA	ZATEČENI KOEF. (osnovica 702,05)	ZATEČENI KOEF. PREVEDENI (osnovica 910,88)	BROJ POPUNJENIH MJESTA	NAZIV NOVOG RADNOG MJESTA	SPREMA	NOVI KOEF.	BROJ SISTEMA TIZIRANIH RADNIH MJESTA
17.	FAGOT I	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1
18.	SAKSOFON	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1
19.	TRUBA I	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1
20.	TROMBON I	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1
21.	KORNA I	2,93	2,26	1	PRVI PUHAČI	VSS	2,55	1
22.	VOĐA DIONICE VIOLONČELA	2,93	2,26	1	VOĐA DIONICE VIOLONČELA	VSS	2,55	1
23.	VODITELJ PROMOCIJE I PRODAJE	2,93	2,26	1	SURADNIK ZA PRODAJU I KOMUNIKACIJU S JAVNOŠĆU	VŠS	2,05	1
24.	TAJNIK KAZALIŠTA	2,90	2,24	1	TAJNIK USTANOVE 1	VSS	2,55	1
25.	ZAMJENIK KONCERTMAJSTORA	2,84	2,19	1	ZAMJENIK KONCERTMAJSTORA	VSS	2,41	1
26.	PRODUCENT	2,84	2,19	1	IZVRŠNI PRODUCENT	VSS	2,41	1
27.	GLAZBENI IZVRŠNI PRODUCENT	2,84	2,19	1	IZVRŠNI PRODUCENT	VSS	2,41	1
28.	ZBOROVOĐA	2,74	2,11	1	ZBOROVOĐA	VSS	2,41	1
29.	VOĐA DIONICE VIOLA	2,74	2,11	1	VOĐA DIONICE VIOLA	VSS	2,35	1
30.	VOĐA DIONICE KONTRABAS	2,74	2,11	1	VOĐA DIONICE KONTRABAS	VSS	2,35	1
31.	FLAUTA II I PICCOLO SOLO	2,74	2,11	1	TREĆI PUHAČI	VSS	2,35	1
32.	HARFA	2,74	2,11	1	HARFA	VSS	2,35	1
33.	KOREPETITOR KLAVIJATURIST II	2,74	2,11	1	KOREPETITOR	VSS	2,35	1
34.	VODITELJ BALETA - BALETNI PEDAGOG	2,74	2,11	1	BALETNI PEDAGOG	VSS	2,35	1
35.	BALETNI PEDAGOG	2,74	2,11	1	BALETNI PEDAGOG	NSS	2,35	1
36.	VOĐA DIONICE DRUGIH VIOLINA	2,61	2,01	1	VOĐA DIONICE DRUGIH VIOLINA	VSS	2,35	1
37.	VIOLINA I	2,61	2,01	4	PRVE VIOLINE	VSS	2,22	4

REDN I BROJ	NAZIV ZATEČENOG RADNOG MJESTA	ZATEČE NI KOEF. (osnovica 702,05)	ZATEČEN I KOEF. PREVEDE NI (osnovica 910,88)	BROJ POPUNJ ENIH MJESTA	NAZIV NOVOG RADNOG MJESTA	SPREM A	NOVI KOEF.	BROJ SISTEMA TIZIRANI H RADNIH MJESTA
38.	TRUBA II	2,61	2,01	1	DRUGI PUHAČ	VSS	2,22	1
39.	TROMBON II	2,61	2,01	1	DRUGI PUHAČ	VSS	2,22	1
40.	KORNA II	2,61	2,01	1	DRUGI PUHAČ	VSS	2,22	1
41.	DRAMSKI GLUMAC/PJEVAČ	2,52	1,94	3	GLUMAC (DRAMSKI/PJEVAČ)	VSS	2,18	3
42.	RITAM SEKCIJA	2,52	1,94	7	RITAM SEKCIJA	VSS	2,41	7
43.	STRUČNI SURADNIK ZA PRODAJU I MARKETING	2,52	1,94	1	STRUČNI SURADNIK ZA PRODAJU I MARKETING	VSS	2,18	1
44.	VIOLINA II	2,52	1,94	3	TUTTI	VSS	2,18	3
45.	VIOLA	2,52	1,94	1	TUTTI VIOLA	VSS	2,18	1
46.	ČELO	2,52	1,94	1	TUTTI ČELO	VSS	2,18	1
47.	SLIKAR IZVOĐAČ	2,52	1,94	1	MAJSTOR IZRADE KAZALIŠNE REKVIZITE - SLIKAR	VSS	2,18	1
48.	ČLAN ZBORA	2,52	1,94	5	ČLAN ZBORA	VSS	2,18	5
49.	BALETNI PLESAČ	2,52	1,94	1	BALETNI PLESAČ	VSS	2,18	1
50.	VODITELJ RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	2,50	1,93	1	VODITELJ FINACIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA 2	VŠS	2,13	1
51.	SAMOSTALNI STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU	2,50	1,93	1	STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU 2	VŠS	2,13	1
52.	GLAVNI KNJIGOVOĐA	2,42	1,87	1	SURADNIK ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	VŠS	2,05	1
53.	ČLAN ZBORA	2,42	1,87	19	ČLAN ZBORA	VŠS	2,07	19
54.	BALETNI PLESAČ	2,42	1,87	11	BALETNI PLESAČ	VŠS	2,07	11
55.	INSPICIJENT	2,42	1,87	2	INSPICIJENT 1	VŠS	2,05	2
56.	OBLIKOVATELJ TONA	2,42	1,87	1	OBLIKOVATELJ TONA 2	VŠS	2,05	1
57.	POMOĆNIK VODITELJA TEHNIKE	2,42	1,87	1	POMOĆNIK VODITELJA TEHNIKE 2	VŠS	2,05	1
58.	POMOĆNIK KOSTIMOGRAFA	2,42	1,87	1	POMOĆNIK KOSTIMOGRAFA	VŠS	2,05	1

REDNI BROJ	NAZIV ZATEČENOG RADNOG MJESTA	ZATEČE NI KOEF. (osnovica 702,05)	ZATEČEN I KOEF. PREVEDE NI (osnovica 910,88)	BROJ POPUNJ ENIH MJESTA	NAZIV NOVOG RADNOG MJESTA	SPREMA	NOVI KOEF.	BROJ SISTEMA TIZIRANI H RADNIH MJESTA
59.	REFERENT ZA OBRAČUN OSOBNIH PRIMANJA - LIKVIDATOR	2,05	1,58	1	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	1,73	1
60.	REFERENT ZA BLAGAJNIČKO I KARTIČARSKO POSLOVANJE	2,05	1,58	1	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	1,73	1
61.	REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO	2,05	1,58	1	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	1,73	1
62.	KOORDINATOR ADMINISTRATOR PROGRAMA	2,05	1,58	1	ORGANIZATOR PROGRAMA	SSS	1,73	1
63.	ADMINISTRATOR PRODAJE I PROMIDŽBE	2,05	1,58	1	ADMINISTRATOR	SSS	1,73	1
64.	EKONOM ADMINISTRATOR	2,05	1,58	1	ADMINISTRATOR	SSS	1,73	1
65.	VODITELJ POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA	2,05	1,58	1	VATROGASAC 1 / VATROGASNI DJELATNIK 1	SSS	1,73	1
66.	ZAPOVEDNIK VATROGASNE SLUŽBE	2,05	1,58	1	VATROGASAC 1/VATROGASNI DJELATNIK 1	SSS	1,73	1
67.	VIDEO TEHNIČAR /INSPICIJENT	2,05	1,58	1	ŠAPTAČ	SSS	1,73	1
68.	ŠAPTAČ	2,05	1,58	1	ŠAPTAČ	SSS	1,73	1
69.	OBLIKOVATELJ TONA	2,05	1,58	1	MAJSTOR VODITELJ TONA	SSS	1,85	1
70.	OBLIKOVATELJ RASVJETE	2,05	1,58	1	MAJSTOR VODITELJ RASVJETE	SSS	1,85	1
71.	KIPAR IZVOĐAČ	2,05	1,58	1	MAJSTOR KIPAR	SSS	1,73	1
72.	MAJSTOR MASKE	2,05	1,58	1	MAJSTOR MASKE	SSS	1,73	1
73.	MAJSTOR VLASULJAR	2,05	1,58	1	MAJSTOR VLASULJAR	SSS	1,73	1
74.	MAJSTOR RASVJETE	2,05	1,58	1	MAJSTOR RASVJETE	SSS	1,73	1
75.	MAJSTOR TONA	2,05	1,58	1	MAJSTOR TONA	SSS	1,73	1
76.	MAJSTOR KROJAČ ŽENSKI	2,05	1,58	1	MAJSTOR GARDEROBE - KROJAČ	SSS	1,73	1
77.	MAJSTOR KROJAČ MUŠKI	2,05	1,58	1	MAJSTOR GARDEROBE - KROJAČ	SSS	1,73	1
78.	MAJSTOR POZORNICE	2,05	1,58	1	MAJSTOR POZORNICE	SSS	1,73	1
79.	ZAMJENIK ZAPOVEDNIKA VATROGASNE SLUŽBE	1,80	1,39	1	VATROGASAC 2/VATROGASNI DJELATNIK 2	SSS	1,62	1

REDNI BROJ	NAZIV ZATEČENOG RADNOG MJESTA	ZATEČE NI KOEF. (osnovica 702,05)	ZATEČEN I KOEF. PREVEDE NI (osnovica 910,88)	BROJ POPUNJ ENIH MJESTA	NAZIV NOVOG RADNOG MJESTA	SPREMA	NOVI KOEF.	BROJ SISTEMA TIZIRANI H RADNIH MJESTA
80.	VATROGASAC	1,80	1,39	4	VATROGASAC 2/VATROGASNI DJELATNIK 2	SSS	1,62	4
81.	RUKOVATELJ CENTRALNIM GRIJANJEM I KLIMA UREDAJIMA	1,80	1,39	0	STROJAR/RUKOVATELJ ENERGETSKIH POSTROJENJA I UREĐAJA	SSS	1,62	1
82.	BLAGAJNIK PRODAJE KARATA	1,80	1,39	2	REFERENT PRODAJE	SSS	1,62	2
83.	ARHIVAR	1,80	1,39	1	ADMINISTRATIVNI REFERENT	SSS	1,62	1
84.	REKVIZITER	1,80	1,39	2	REKVIZITER	SSS	1,62	2
85.	POSTOLAR	1,80	1,39	1	POSTOLAR	SSS	1,62	1
86.	OPERATER RASVJETE	1,80	1,39	2	TEHNIČAR RASVJETE	SSS	1,62	2
87.	TONSKI TEHNIČAR	1,80	1,39	2	TEHNIČAR TONA	SSS	1,62	2
88.	ŠMINKER MASKER	1,80	1,39	1	MASKER	SSS	1,62	1
89.	FRIZER VLASULJAR	1,80	1,39	2	VLASULJAR/FRIZER	SSS	1,62	2
90.	KROJAČ ŽENSKI	1,80	1,39	1	KROJAČ	SSS	1,62	1
91.	KROJAČ MUŠKI	1,80	1,39	1	KROJAČ	SSS	1,62	1
92.	KROJAČ GARDEROBIJER ŽENSKI	1,80	1,39	2	KOSTIMER GARDEROBIJER	SSS	1,62	2
93.	KROJAČ GARDEROBIJER MUŠKI	1,80	1,39	2	KOSTIMER GARDEROBIJER	SSS	1,62	2
94.	ZAMJENIK MAJSTORA POZORNICE	1,80	1,39	1	TEHNIČAR NA SCENI	SSS	1,62	1
95.	POZORNIČKI RADNIK - RUKOVATELJ NAMJEŠTAJEM	1,80	1,39	1	POZORNIČKI RADNIK	SSS	1,62	1
96.	POZORNIČKI RADNIK - RUKOVATELJ NAMJEŠTAJEM	1,80	1,39	1	POZORNIČKI RADNIK	SSS	1,62	1
97.	POZORNIČKI RADNIK NA NADSTROPLJU	1,80	1,39	1	POZORNIČKI RADNIK	SSS	1,62	2
98.	POZORNIČKI RADNIK - RADNIK U ORKESTRU	1,80	1,39	1	POZORNIČKI RADNIK	SSS	1,62	1
99.	POZORNIČKI RADNIK	1,51	1,16	4	POZORNIČKI RADNIK - MANIPULANT	NSS	1,40	4
100.	PORTIR TELEFONIST	1,42	1,09	1	POMOĆNI RADNIK	NSS	1,35	1
101.	SPREMAČICE	1,40	1,08	4	SPREMAČ	NSS	1,32	4